

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela  
email : [atoambientecl2@gmail.com](mailto:atoambientecl2@gmail.com) – pec : [atocl2@legalmail.it](mailto:atocl2@legalmail.it)  
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856  
**IN LIQUIDAZIONE**

## **Il Legale Rappresentante/Liquidatore Determinazione n. 22 del 30 giugno 2022**

**Oggetto:** *Proroga dell'incarico libero professionale alla dott.ssa Grazia Maria Robilatte per la consulenza ed assistenza contabile e fiscale – 30 giugno 2022 – 31 dicembre 2022*

L'anno duemilaventidue, il giorno 30 del mese di giugno, nella sede operativa dell'ATO AMBIENTE CL2 S.p.A. sita in Gela (CL) III Strada Zona Industriale, il Legale Rappresentante p.t. Giuseppe Lucisano, dovendo provvedere in merito alla proroga dell'incarico di cui in oggetto, così procede

### **Richiamate**

- le precedenti proprie Determinazioni n. 15 del 12 aprile 2021 e n. 39 del 08 ottobre 2021, che qui devono intendersi trascritte nelle parti contenenti le ragioni e le motivazioni colà poste a sostegno delle esigenze da soddisfare e delle scelte, oggettive e soggettive, operate in conseguenza;
  - o **Riesaminato**
- Il Contratto/Disciplinare sottoscritto da questo Liquidatore e dalla Professionista prima in data 12 aprile 2021 e, successivamente, in data 08 ottobre 2021;
  - o **Visto che**
- I predetti atti (determinazioni e contratti) hanno previsto una durata temporale dal 12 aprile al 9 ottobre 2021 poi “prorogato” dal 10 ottobre 2021 al 30 giugno 2022 l'incarico di consulenza ed assistenza contabile e fiscale alla dott.ssa Grazia Maria Robilatte;
  - **Considerato che**
- La Società deve ancora provvedere all'approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021 nonché alla predisposizione di tutti gli atti anche contabili afferenti all'Esercizio 2022, oltre che al definitivo Bilancio di Liquidazione;
- La persistente carenza di personale in Organico “obbliga” questo Liquidatore a ricorrere a figure professionali esterne onde poter soddisfare quelle esigenze organizzative e funzionali indispensabili alle attività da porre in essere ed al Servizio pubblico da assicurare nel Territorio;
- peraltro, il conferimento dell'incarico ad un Professionista esterno consente a questo Ente di

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela  
email : [atoambientecl2@gmail.com](mailto:atoambientecl2@gmail.com) – pec : [atocl2@legalmail.it](mailto:atocl2@legalmail.it)  
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856

## IN LIQUIDAZIONE

realizzare un considerevole risparmio in termini di risorse economiche coerentemente alle finalità liquidatorie previste dalla legge in fattispecie di tal fatta;

- il criterio della “continuità” nella funzione (anche professionale) – ove, naturalmente, assistito da positiva valutazione di merito sulle attività in precedenza svolte – garantisce comunque *economicità temporali e procedimentali* oltre alle già constatate qualità di risultati;
- tutti gli impegni e gli oneri lavorativi, connessi agli adempimenti necessari alla “chiusura” di due esercizi finanziari e del Bilancio di Liquidazione lasciano prevedere che l’incarico di consulenza contabile, finanziaria e fiscale debba al momento essere prorogato quanto meno sino al 31 dicembre 2022;

### Ritenuto e valutato che

-la dott.ssa Robilatte ha sin qui dato prova di egregie qualità professionali e comportamentali, dimostrando competenza e dedizione alla stregua di quanto già desumibile dal *curriculum* a suo tempo esaminato e valutato;

-pertanto, risulta (anche giuridicamente) doveroso, oltre che utile per la Società ed opportuno per gli interessi da perseguire, confermare fiducia alla Professionista e prorogare l’incarico almeno sino al 31 dicembre 2022, ai patti ed alle condizioni a suo tempo stabilite ed accettate e che saranno confermate nell’atto di <proroga contrattuale> qui allegato;

### Preso atto che

-che la dott.ssa Robilatte ha manifestato piena disponibilità a proseguire la sua prestazione di consulenza professionale sino al 31 dicembre 2022 alle condizioni economiche e di operatività meglio esplicitate nel “disciplinare” a suo tempo sottoscritto e che oggi viene aggiornato solo in relazione alla durata temporale;

### Esaminato

Il nuovo *disciplinare di incarico* che, in bozza, è stato sottoposto all’attenzione della Professionista per essere prima così approvato con il presente atto e successivamente sottoscritto dal Rappresentante Legale e dalla dott.ssa Robilatte, divenendo parte integrante e sostanziale del “disposto e deliberato”

Viste le disposizioni dettate in materia di Contratti Pubblici dal D.lgs. 50/2016, per come integrato dal D.lgs. 56/2017, nonché le Norme del Codice Civile che disciplinano le



Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela  
email : [atoambientecl2@gmail.com](mailto:atoambientecl2@gmail.com) – pec : [atocl2@legalmail.it](mailto:atocl2@legalmail.it)  
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856

## IN LIQUIDAZIONE

Società per azioni, anche in liquidazione, e il regime dei contratti a natura sinallagmatica nell'esercizio della "libera professione";

Per tutto quanto sopra premesso, constatato, visto, letto, ritenuto e considerato

### **DETERMINA**

**di rinnovare e prorogare sino al 31 dicembre 2022** l'incarico professionale di Consulenza ed assistenza contabile e fiscale alla dott.ssa Grazia Maria Robilate, nata a Gela l'1 maggio 1969 ed ivi residente alla via A. Manzoni n° 51, P.IVA: 02075830857, specificando che la suddetta attività deve intendersi riferita anche alla cura degli atti relativi agli Esercizi di Bilancio 2021 e 2022 con specifico riferimento alle operazioni di "ciclo attivo" (fatturazione e rapporti economici con i Comuni Soci) e di "ciclo passivo" (gestione fornitori, ordini e pagamenti, ecc.), contabilizzazioni dei lavori di manutenzione e dei servizi, oltre alla predisposizione di *reports* e note di riscontro richiesti dagli Organismi di vigilanza e controllo;

**di approvare**, conseguenzialmente, il "disciplinare di incarico" che, visionato ed esaminato in bozza dalla Consulente, regola gli obblighi delle due parti ed i diritti connessi, oltre a fissare le modalità di svolgimento della consulenza e le condizioni di esercizio della stessa;

**di riconoscere**, quale corrispettivo economico delle attività oggetto dell'incarico professionale qui assegnato, un compenso lordo mensile pari ad euro 2.900,00, oltre accessori come per legge, da liquidare dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica;

**di disporre** che il richiamato "disciplinare di incarico", debitamente sottoscritto, rimanga allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dall'art. 37 del D.lgs. 32/2013 ed in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, Legge 190/2012 ("Anticorruzione").

*Il Legale Rappresentante/Liquidatore*  
*(Giuseppe Lucisano)*