

Curriculum Vitae

ROBILATTE GRAZIA

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ROBILATTE GRAZIA MARIA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Grazia Maria Robilatte

Indirizzo(i)

Via A. Manzoni 51, 93012 Gela (CL), Italia.

Telefono(i)

0933/938375

Cell:340/5679553

Fax

E-mail

grazia.robilatte@gmail.com

graziarobilatte@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01/05/1969

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Libero professionista

Esperienza professionale

Date

07/06/2019 al 02/07/2020

Lavoro o posizione ricoperti

ASSESSORE COMUNALE

Principali attività e responsabilità

Deleghe: Bilancio -Tributi -Ambiente - Patrimonio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GELA

Tipo di attività o settore



Date

Attuale

Lavoro o posizione ricoperti

LAVORATORE AUTONOMO

Principali attività e responsabilità

CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA, FALLIMENTARE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REVISORE LEGALE

Tipo di attività o settore

Date

Dal 25/10/2012

Lavoro o posizione ricoperti

RESPONSABILE FISCALE/ AMMINISTRATIVA

Principali attività e responsabilità

Controllo contabilità-Responsabile del personale-consulenza di direzione e controllo aziendale per start-up ed aziende già attive nel territorio - Procedure di project financing-

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coadiutrice di tutte le Procedure incardinate presso Il Tribunale di Gela

Tipo di attività o settore

FARACI DOTT. ROSARIO

CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

Date 10/02/2006 AL 31/08/2008
Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE FISCALE/AMMINISTRATIVA**
Principali attività e responsabilità Controllo contabilità – Consulenza di direzione controllo aziendale per start-up ed aziende già attive nel territorio – procedure di project financing
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore DATA MED SRL
CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA

Date 01/10/1997 AL 29/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE FISCALE/AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE-**
Principali attività e responsabilità Organizzazione del personale – generation & market- control & risk management system
Nome e indirizzo del datore di lavoro ME DI SRL
Tipo di attività o settore COMMERCIO AL DETTAGLIO IN GRANDI MAGAZZINI

Date

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata Revisore legale;
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ODCE di appartenenza Gela
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Date 21/03/2016
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE 100/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tesi di Laurea: "La scelta del miglior strumento giuridico per superare la crisi d'impresa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Relatore: Prof. Lucio Ghia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale


Istruzione e formazione

Date 25/05/1991
Titolo della qualifica rilasciata PROGETTISTA SOFTWARE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze su programmazione e utilizzo PC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia Regionale di Caltanissetta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Date 29/08/1987
Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
58/60



Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale Luigi Sturzo Gela
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Francese: conoscenza scolastica
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con altre persone, in ambienti poliedrici
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali elencate, rispettandone le scadenze e soprattutto gli obiettivi prefissati. Ho avuto modo nelle mie esperienze professionali di acquisire eccellenti capacità di promozione, coordinamento ed amministrazione di persone e progetti. Sono in grado di lavorare in condizioni di stress grazie alla gestione di relazione con il pubblico/clientela/dipendenti nelle diverse esperienze lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Sviluppate competenze tecniche di alto livello professionale grazie all'attività svolta presso DATA MED S.R.L e Studio Faraci. Istruite pratiche di finanziamento per nuove iniziative produttive nel territorio
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di gestire il sistema informativo della contabilità, di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel e Access word, Power point, Internet Explorer e Outlook che utilizzo quotidianamente.
Capacità e competenze artistiche	Non ho competenze artistiche
Altre capacità e competenze	Competenze specifiche in anatomico e procedure concorsuali
 Patente	Patente categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

