



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Angela Alice Stimolo**  
Indirizzo **Via Miramare n°13, 93012 Gela (CL)- Studio in Via Italia n.1 Gela (CL)**  
Telefono **0933/901057 cell. 347/7728681**  
Fax **0933/901057**  
E-mail **angelastimolo@alice.it ;angelaalice.stimolo@cgn.legalmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **Vittoria (RG) 28/7/1970**  
**P.Iva 01596500858**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ato Cl2 spa
- Da • Tipo di azienda o settore **Componente collegio sindacale Ato Cl2 s.pa**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Tipici del ruolo**
  - Date (da – a) **Luglio 2013- oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Gela
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
  - Tipo di impiego **Incarico libero professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Curatore Fallimentare, Ctu, Gestore della crisi**
  - Tipici del ruolo**
- Date (da – a) **Agosto 2011 – Settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di Istituti scolastici di Niscemi “Verga” e “Don Bosco”

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Ente pubblico*  
*Incarico libero professionale*  
*Revisore Libero professionista*

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2011- luglio 2011**

*Cooperativa Quadrifoglio Santa Margherita in Belice*

*Assistenza sociale-socio-sanitaria*

*Consulente Progetto Leonardo da Vinci finanziato dalla Regione Sicilia*  
*Consulenza fiscale, contrattuale e contabile nella gestione del progetto e rendicontazione finale*

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2010-Agosto 2011**

*Azienda sanitaria provinciale di Agrigento*

*Ente pubblico*

*Incarico libero professionale*

*Formazione on-job rivolta al Personale del Settore Economico Finanziario*  
*Sui sistemi di controllo interno, Sistemi contabili e bilancio, Sistema fiscale nelle aziende sanitarie*

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Anno 2010 ad oggi*

*Eurobic scarl -GELA*

*Ente Privato*

*Incarico libero professionale*

*Consulenza fiscale e contabile - Predisposizione del bilancio annuale di esercizio*  
*assistenza nei processi amministrativi interni e ausilio alla rendicontazione*

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2009- Febbraio 2010**

*Azienda sanitaria provinciale di Agrigento*

*Ente pubblico*

*Incarico libero professionale*

*Verifica degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali posti in essere da una*  
*fondazione e da una società di capitali interamente partecipati dall'ente. Relazione*  
*sulle conseguenze economiche delle operazioni effettuate sui bilanci della partecipata*

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Agosto 2008 ad oggi*

*Amaru' Giovanni srl, zona industriale, Gela*

*Manutenzione nel settore della meccanica di precisione e di costruzione di pompe*

*Incarico libero professionale*

*Sindaco revisore*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dicembre 2007 a Dicembre 2010**

**Cesvop**

**Centro di Servizi per il volontariato di Palermo**

**Consulente fiscale**

**Assistenza fiscale alle A. d. V.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 2007 a Febbraio 2011**

**Scuola Media Statale S. Francesco di Gela**

**Ente pubblico**

**Incarico libero professionale**

**Revisore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 2007 a Febbraio 2011**

**Scuola Media Statale E. Romagnoli di Gela**

**Ente pubblico**

**Incarico libero professionale**

**Revisore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2001 ad oggi**

**Studio professionale**

**Dottore Commercialista iscritta all'Albo per la Circostrizione del Tribunale di Gela**

**Titolare**

**Consulenza fiscale, contabile, societaria, contenzioso tributario.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dicembre'00- Febbraio 2008**

**Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania, sede distaccata di Gela nei corsi di Macroeconomia e Istituzioni di Economia**

**Provincia Regionale di Caltanissetta- Università pubblica**

**Tutor**

**Assistenza e tutoraggio, collaborazione al docente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Marzo 2005- Dicembre 2006**

**Consorzio Città Futura - Comuni di Gela e Niscemi**

**Ente pubblico ( Consorzio dei Comuni di Gela e Niscemi)**

**Incarico libero professionale**

**Revisore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

**Ottobre 2005 – Febbraio 2006**

**Associazione "Casa Famiglia Rosetta" Onlus, Caltanissetta**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Attività socio sanitaria in strutture residenziali convenzionate con il SSR*

*Consulente fiscale e tributario*

*Assistenza alla direzione generale e al responsabile degli uffici amministrativi nell'applicazione della normativa fiscale e la predisposizione di budget finanziari ed economici*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 2002 – Dicembre 2005**

**Azienda Ospedaliera S.Elia di Caltanissetta**

*Ente pubblico*

*Consulente in materia contabile e fiscale*

*Assistenza e consulenza agli uffici amministrativi per l'applicazione della normativa fiscale e la risoluzione di problematiche specifiche della contabilità economico patrimoniale. Consulenza nella redazione di bilanci di previsione, annuali e infrannuali e bilanci di esercizio. Consulenza agli uffici, in collaborazione con l'assistente informatico, per una più efficiente gestione dei flussi informativi aziendali anche ai fini del controllo contabile interno (analisi dei meccanismi autorizzativi della spesa, implementazione della gestione informatizzata degli ordini)*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2002-Gennaio 2003**

**KPMG Consulting S.P.A**

*Organizzazione e assistenza contabile delle aziende sanitarie e ospedaliere*

*Collaboratrice autonoma*

*Assistenza contabile delle aziende sanitarie e ospedaliere per l'implementazione della contabilità generale e la redazione del bilancio di esercizio. In particolare, l'incarico è stato espletato presso l'ASL 5 di Messina e l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 1999-Dicembre '00**

**Ministero delle Finanze**

*Circostrizione Doganale di Milano I*

*Funzionario, VIII qualifica funzionale*

*Addetta alle verifiche fiscali*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Marzo 1998-Settembre 1999**

**Azienda Ospedaliera V.E di Gela**

*Ente pubblico*

*Consulente fiscale e tributario*

*Assistenza agli uffici amministrativi nell'applicazione della normativa fiscale e l'implementazione della contabilità economico patrimoniale*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Settembre 1997-Settembre 1999**

**Studio professionale autonomo**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio di consulenza**  
**Titolare**  
*Assistenza contabile e fiscale di aziende private*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 1998**  
**Giornale mensile “Agorà”**

**Giornale locale**  
*Collaboratrice redazionale*  
*Collaboratrice alla redazione dell’inserto in materia di legislazione e pratica tributaria*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1996 al 1998**  
**l’Istituto Tecnico Commerciale Statale Luigi Sturzo di Gela**

**Scuola statale**  
**Docente**  
*Docente nei corsi di formazione professionale post-diploma per “Segretari per aziende automatizzate”, “Analisti di bilancio per piccole e medie imprese” e “Gestori di contabilità aziendali” delle seguenti discipline: Consulenza del lavoro, Gestione delle procedure fiscali automatizzate e Aggiornamento e pratica professionale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1996 al 1998**  
**Istituto Tecnico Commerciale e per geometri “Michelangelo Buonarroti” di Gela**

**Istituto parificato**  
**Docente**  
*Docente per l’insegnamento del Diritto e della Ragioneria*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1995 al 1998**  
**Studio di Consulenza fiscale**

**Studio di Consulenza fiscale**  
**Tirocinante**  
*Tenuta della contabilità, redazione di bilanci, adempimenti fiscali, predisposizione dei modelli di dichiarazione e contenzioso tributario*

## TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

*Giugno 2018*  
**Università degli Studi di Catania**

*Gestore della crisi da sovraindebitamento*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Titolo professionale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Anno 2008*  
**Ministero delle Finanze**

- Qualifica conseguita

*Idonea al concorso pubblico indetto dall'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Toscana per l'assunzione di n.1180 unità nel profilo professionale di funzionario*

**Titolo professionale**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Dicembre'00- Febbraio 2008*  
**Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Istituzioni di Economia*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Cultore della materia*  
*Cultore della materia*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Maggio 2002*  
**Ministero della Giustizia**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Attività di revisione in aziende private e soggetti di Diritto Pubblico*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili*  
**Titolo professionale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Settembre 1999*  
**Università degli Studi di Messina**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Titolo professionale**

## Istruzione e Formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Ottobre 2001- Maggio 2002*  
**Ordine dei Dottori Commercialisti - Tribunale di Gela**  
**Docenti : Prof. ordinari Università di Catania**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Contabilità e Diritto Tributario*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Corso di formazione e aggiornamento professionale*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Aprile 1998*  
**Scuola di Management L.U.I.S.S di Roma**

*Contabilità, bilancio e sistema informativo delle aziende sanitarie*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Corso di specializzazione- Modulo contabilità aziende sanitarie*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Ottobre 1994-Giugno 1995*  
**Scuola di Management L.U.I.S.S di Roma**

*Master in "Diritto Tributario e contabilità fiscale delle imprese*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Master*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Luglio 1994*  
**Università degli Studi di Messina**

*Laurea in Economia e Commercio, indirizzo giuridico amministrativo, con Voti 110/110 e lode*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Dottore in Economia e commercio*  
**Laurea in Economia e Commercio**

- Date (da – a) **Luglio 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico statale Elio Vittorini di Gela**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Maturità scientifica con Voti 58/60**
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di Maturità**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**ATTITUDINE ALLA RICERCA ED APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE INERENTI L'ATTIVITA' PROFESSIONALE  
REDAZIONI DI PARERI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici Microsoft Office.  
Ottima conoscenza di software per la gestione contabile delle aziende (Sistema di Ipsoa, Profis) e di software per dichiarazioni fiscali*

**Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.**

**Gela, li 27/09/2021**

**f.to A.A.STIMOLO**