



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede Operativa: Discarica Timpazzo - 93012 Gela
P. I.V.A. 01663680856 – Reg. Imprese CL n° 01663680856

Email: atoambientecl2@gmail.com

Pec: atoel2@legalmail.it

In liquidazione

Determinazione del Legale Rappresentante/Liquidatore n. 75 del 15 settembre 2016

Oggetto	Approvazione Regolamento Servizio di Economato. Conferimento incarico di Economo. Autorizzazione
---------	---

L'anno duemilasedici, il giorno 15 del mese di settembre, nella sede operativa dell'ATO Ambiente CL2 SpA, ubicata presso l'Unità Locale Discarica Timpazzo di Gela, il sottoscritto avv. Giuseppe Panebianco, nella qualità di Legale Rappresentante/Liquidatore,

VISTA la necessità di approvare il Regolamento per il Servizio di Economato onde potere provvedere alla gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

VISTO il Regolamento Servizio Economato predisposto dall'ufficio amministrativo, coerente con le esigenze specifiche di questa società d'ambito;

RITENUTO di potere procedere all'approvazione dello stesso;

CONSIDERATO altresì che per procedere a tutti gli adempimenti previsti nel Regolamento occorre incaricare un dipendente che svolga le funzioni di "econo-
mo";

RITENUTO di potere conferire il suddetto incarico alla Dott.ssa Elvira Rosa Salerno, dipendente del comune di Niscemi in comando all'Ato Ambiente CL2, in possesso dei titoli e delle capacità necessarie per la gestione del servizio in oggetto, che opportunamente interpellato si è reso disponibile ad espletare le relative mansioni;



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede Operativa: Discarica Timpazzo - 93012 Gela
P. I.V.A. 01663680856 – Reg. Imprese CL n° 01663680856
Email: atoambientecl2@gmail.com
Pec: atoel2@legalmail.it

In liquidazione

RITENUTO opportuno inoltre attribuire al nominato “economo” l’indennità prevista dall’art. 10 del regolamento , pari ad € 150,00 mensili;

DETERMINA

APPROVARE il “REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO” che si compone di n°10 articoli e che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

AFFIDARE alla Dott.ssa Elvira Rosa Salerno, dipendente del comune di Niscemi in comando all’Ato Ambiente CL2, l’incarico per la gestione e la rendicontazione del servizio di economato ;

ATTRIBUIRE al dipendente per il suddetto incarico l’indennità di €150,00 mensili ai sensi dell’art. 10 del Regolamento.

TRASMETTERE per quanto di competenza la presente determinazione all’interessata e al comune di Niscemi.

Il Legale Rappresentante /Commissario

Avv. Giuseppe Panzianco



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede Operativa: Discarica Timpazzo - 93012 Gela
P. I.V.A. 01663680856 – Reg. Imprese CL n° 01663680856
Email: atoambientecl2@gmail.com
Pec: atocl2@legalmail.it
In liquidazione

REGOLAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO

Art. I - Normativa

Il servizio di economato è disciplinato dal presente regolamento che definisce le funzioni allo stesso attribuite e le modalità per il loro espletamento, in accordo alle norme vigenti in materia di contabilità, finanza e bilancio.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Il servizio di economato è svolto dall'Ufficio Contabile- Amministrativo della società ed è alle dirette dipendenze del Commissario Liquidatore.

Art. 3 – Competenze

L'Economo è autorizzato, a provvedere al pagamento delle seguenti spese:

- Acquisto di beni (materiale di consumo) e servizi web nonché riparazione e manutenzione beni mobili, macchine ed attrezzature;
- Acquisto di stampati, modulistica, cancelleria;
- Acquisto apparecchiature e macchine elettroniche;
- Acquisto di oggetti e servizi di rappresentanza;
- Spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- Acquisto libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- Abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- Facchinaggio e trasporto materiali;

- Rimborso spese di viaggio a dipendenti ed amministratori;
- Acquisto materiale prima necessità, igienico- sanitario;
- Ogni altra spesa urgente di carattere diverso necessaria per il funzionamento degli uffici e la sicurezza dei lavoratori.

Le suddette spese non dovranno singolarmente essere superiori ad € 250,00 iva compresa, ed ai fini dell'applicazione di tale limite, ognuna non deve avere carattere di cumulabilità con altre dello stesso genere, con le quali altrimenti dovrà formare oggetto di unico provvedimento che, se relativo ad importo superiore all'anzidetto limite, dovrà dare luogo ad acquisti e forniture da effettuarsi nei modi previsti dalla legge.

È vietato suddividere artificiosamente le spese che abbiano carattere unitario.

Art. 4 - Fondo Economale

Per svolgere l'ordinario servizio economale, viene disposta a favore dell'Economo all'inizio del servizio, un'anticipazione di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00).

Il fondo di cui al punto precedente, al suo esaurimento, potrà essere ricostituito, in seguito alla richiesta scritta dell'Economo.

I fondi economali sono utilizzati entro il termine dell'esercizio finanziario di costituzione.

L'Economo non può fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello per cui sono state concesse.

Art.5 Pagamenti

Tutte le spese debbono essere regolarmente documentate.

I pagamenti devono essere autorizzati con ordinativi firmati dal Commissario.

E' vietato all'economo di pagare qualsiasi somma, per qualsiasi titolo senza averne ricevuto autorizzazione per mezzo di ordinativo .

Nell'eseguire i pagamenti l'economo deve accertarsi sotto la propria responsabilità dell'identità personale dei beneficiari ed annotare accanto alle firme apposte per quietanza gli estremi di un valido documento di identificazione.

In mancanza di tale annotazione s'intende che il percipiente è personalmente conosciuto dall'economo.

L'economista nell'esecuzione dei pagamenti adotta in ogni caso tutte opportune cautele.

Art. 6 - Custodia di valori

L'Economista deve, se dotato di armadi di sicurezza, ricevere in custodia al loro interno il fondo economale.

Art. 7 - Rendiconto e chiusura dell'esercizio

1. Ogni tre mesi, sarà cura dell'Economista presentare il rendiconto per richiedere il rimborso delle somme anticipate.
2. Il Commissario verifica la regolarità, approva il rendiconto e dispone la regolarizzazione contabile delle operazioni eseguite, nonché il reintegro dell'anticipazione.
3. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'Economista rende il conto della propria gestione.

Art. 8 - Responsabilità dell'Economista

L'Economista è personalmente responsabile delle somme ricevute in carico;

Art. 9- Controllo del servizio di Economato

Il controllo del servizio di economato spetta al Commissario.

Art.10- Indennità' per rischio di cassa

All'economista, per il rischio di cassa connesso all'esercizio delle mansioni affidategli, viene corrisposta un'indennità mensile di € 150,00.

Il Legale Rappresentante

Avv. Giuseppe Panebianco