

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambientecl2@gmail.com – pec : atocl2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856
IN LIQUIDAZIONE

Determinazione del Legale Rappresentante/Liquidatore n. 16 del 01 febbraio 2017

Oggetto	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI UFFICI DELL'ATO AMBIENTE CL2 SPA IN LIQUIDAZIONE
---------	------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciassette, il giorno uno del mese di febbraio, nella sede operativa dell'ATO Ambiente CL2 SpA, ubicata presso l'Unità Locale Discarica Timpazzo di Gela, il sottoscritto avv. Giuseppe Panebianco, nella qualità di Legale Rappresentante/Liquidatore,

CONSIDERATO che si rende opportuno razionalizzare l'orario di apertura al pubblico degli uffici, contemperando le esigenze dell'utenza con quelle organizzative interne dell'Ato;

ATTESA la necessità di garantire le massime condizioni di sicurezza del sito che non possono essere compromesse da ingressi continui da parte di persone non autorizzate;

RITENUTO pertanto necessario regolamentare gli orari di apertura al pubblico degli uffici e garantirne l'accesso solo in predeterminate fasce orarie della giornata;

VISTO il "Regolamento per l'accesso agli uffici dell'Ato Ambiente CL2 spa in liquidazione" predisposto dal Responsabile del Personale rag. Luigi Cascino composto da n. 8 articoli, che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambientec12@gmail.com – pec : atocl2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856
IN LIQUIDAZIONE

DETERMINA

APPROVARE, per i motivi in premessa specificati, il “Regolamento per l’accesso agli uffici dell’Ato Ambiente Cl2 spa in liquidazione” composto di n. 8 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DISPORRE che la nuova articolazione dell’orario di apertura al pubblico degli uffici entrerà in vigore con decorrenza 15 febbraio 2017;

che il presente Regolamento sia pubblicato nel sito web nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ato Ambiente Cl2 e nell’Albo Pretorio dell’ufficio sito in c.da Timpazzo in Gela.

Il Legale Rappresentante / Liquidatore
Avv. Giuseppe Panebianco



Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambientecl2@gmail.com – pec : atocl2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856

IN LIQUIDAZIONE

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI UFFICI
DELL'ATO AMBIENTE CL2 SPA IN LIQUIDAZIONE**

ART. 1

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'accesso agli uffici dell'Ato Ambiente CL2 spa, preordinato alla riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per prevenire infiltrazioni riconducibili alla criminalità mafiosa ed organizzata, per tutelare la sicurezza delle persone, degli uffici, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro.

ART. 2

ORARIO DI APERTURA

Gli uffici sono aperti al pubblico il martedì e giovedì nei seguenti orari di apertura:
10.00 - 12.00.

ART. 3

RISPETTO ORARI DI APERTURA

1. L'accesso e la permanenza all'interno degli uffici, per i soggetti di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 5, è consentito esclusivamente negli orari di apertura al pubblico.

ART. 4

CONTROLLI

1. Il personale incaricato effettua i controlli necessari per garantire il rispetto del presente regolamento con particolare riferimento alla identificazione e all'accesso.
2. Gli addetti incaricati dovranno tenere un comportamento consono al ruolo che rivestono secondo quanto riportato nel codice di comportamento.

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambientecl2@gmail.com – pec : atocl2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856
IN LIQUIDAZIONE

ART. 5

IDENTIFICAZIONE, RILASCIO BADGE, ACCESSO

1. I soggetti che richiedono l'accesso si distinguono nelle seguenti categorie:

PERSONALE INTERNO

a) Dipendenti Ato, dipendenti comandati e collaboratori esterni

L'identificazione è garantita attraverso: riconoscimento personale

VISITATORI

b) Cittadini utenti

L'identificazione è garantita attraverso: documento di riconoscimento valido

c) AUTORITÀ (Sindaci, Amministratori Comunali, Presidenti di Enti Pubblici)

L'identificazione è garantita attraverso: riconoscimento personale o documento di riconoscimento valido

ART. 6

REGISTRAZIONE DEI VISITATORI

1. Il personale incaricato ha l'obbligo di registrare, su un apposito registro cartaceo o informatizzato - di cui risulta responsabile per la tenuta e la custodia - i nominativi di tutti i visitatori, gli orari di ingresso e di uscita, gli estremi del documento di riconoscimento.

2. Tutti i dati (principalmente accesso, identificazione e uscita) saranno trattati nella piena osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003.

3. Il modello di registro cartaceo da adottare si considera parte integrante di questo regolamento.

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambientec2@gmail.com – pec : atocl2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856
IN LIQUIDAZIONE

ART. 7**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Gli addetti alla cura dell'accesso ritirano i documenti d'identità esclusivamente ai fini del riconoscimento e della registrazione dei dati personali.
2. I documenti sono conservati sino alla loro restituzione in modo tale da garantire la riservatezza e l'integrità dei dati contenuti.
3. L'utilizzo e la custodia nonché la conservazione ed il trattamento dei dati registrati, devono avvenire nel rispetto delle norme a tutela della privacy di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 (Legge sulla privacy).
4. I dati registrati possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria per particolari esigenze investigative.

ART. 8**SEDI**

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche agli uffici distaccati e/o decentrati dove dovranno essere adottate le opportune misure di natura logistica e tecnica per garantire un efficace svolgimento del servizio disciplinante l'accesso del pubblico.

Il Responsabile del Personale



Rag. Dario Cascino



S.p.A.

Sede operativa: Discarica c/da Timpazzo 93012 Gela
email : atoambienteclp2@gmail.com – pec : atoel2@legalmail.it
P IVA 01663680856 – reg. Imprese CL n° 01663680856
IN LIQUIDAZIONE

REGISTRO DI IDENTIFICAZIONE DEI VISITATORI

DATA _____

NOMINATIVO	TIPOLOGIA DI VISITATORE	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	FIRMA

Visto del Responsabile del Personale

