



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede legale: Piazza San Francesco n. 5 c/o Palazzo Municipale di Gela

Sede Operativa: Unità Locale Discarica Timpazzo, 93012 Gela

P. I.V.A. 01663680856

tel. 0933/922623 - fax 0933/913745

Sito web www.atoambiente-cl2.it - pec: atocl2@legalmail.it - mail: atoambientecl2@gmail.com

Determinazione del Legale Rappresentante/Liquidatore n. 96 del 28 agosto 2017

OGGETTO	Autorizzazione al dipendente Mantione Vincenzo allo svolgimento di una attività extra-istituzionale di amministratore unico di "Terre Società Cooperativa Sociale".
----------------	--

L'anno duemiladiciasette, il giorno 28 del mese di agosto, nella sede operativa dell'ATO Ambiente CL2 SpA, ubicata presso l'Unità Locale Discarica Timpazzo di Gela,

Il Legale Rappresentante/Liquidatore

Visti gli art.li 53, commi 2, 3 bis e 5, del d.lgs. n. 165 del 2001; art. 1, comma 58 bis, della l. n. 662 del 1996);

Visto il tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali;

Vista la domanda di autorizzazione del dipendente Mantione Vincenzo assunta in data 11 agosto 2017 al nr. 1206 di protocollo dell'ente, volta allo svolgimento di una attività extra-istituzionale di socio amministratore di "Terre Società Cooperativa Sociale";

Letto lo statuto e l'atto costitutivo della suddetta cooperativa sociale, per il quale non paiono sussistere cause di incompatibilità con le attività di servizio né esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione;

Atteso che non sussiste alcun costo a carico dell'Ente;

Letta la dichiarazione di impegno del dipendente il quale ha specificato che la attività esterna verrà effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non comporterà alcuna



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede legale: Piazza San Francesco n. 5 c/o Palazzo Municipale di Gela

Sede Operativa: Unità Locale Discarica Timpazzo, 93012 Gela

P. I.V.A. 01663680856

tel. 0933/922623 - fax 0933/913745

Sito web www.atoambiente-cl2.it - pec: atocl2@legalmail.it - mail: atoambientecl2@gmail.com

interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda, per un complessivo di ore massimo di 25, gran parte avverrà nella propria residenza atteso l'utilizzo di strumenti telematici e di firma digitale dei documenti, e che per l'incarico di amministratore non riceverà nessun compenso, in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dall'Allegato 1 al Piano Nazionale Anticorruzione, punto B.7;

Atteso che l'assunzione di cariche sociali in società cooperative, è possibile (per tutti i dipendenti pubblici in base all'art.18 della legge 31 gennaio 1992, n. 59, che ha ampliato la possibilità inizialmente riconosciuta ai soli dipendenti statali dall'art. 61 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3), stante la prevalente finalità mutualistica, quale che sia la natura e l'attività della cooperativa;

Atteso che per gli incarichi che presentano i caratteri della abitudine e professionalità ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. n. 3/57, il dipendente pubblico non potrà "**esercitare attività commerciali, industriali, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro**". L'incarico presenta i caratteri della professionalità laddove si svolga con i caratteri della abitudine, sistematicità/non occasionalità e continuità, senza necessariamente comportare che tale attività sia svolta in modo permanente ed esclusivo (art. 5, D.P.R. n. 633 del 1972; art. 53 del D.P.R. n. 917 del 1986; Cass. civ., sez. V, n. 27221 del 2006; Cass. civ., sez. I, n. 9102 del 2003), per cui il carattere a tempo indeterminato di socio amministratore del dipendente **Mantione Vincenzo** non determina in astratto la caratteristiche della abitudine, ma semmai saltuaria atteso che essa non viene resa in modo permanente ed esclusivo;

Considerato che dalla lettura dell'atto costitutivo e dello stato **NON** si ravvisano ipotesi di **conflitto di interesse** con quelli perseguito dalla Amministrazione di appartenenza (A.T.O. Ambiente CL2), né questa può avere alcun rapporto, anche non economico, con la cooperativa di cui sopra (rilascio di autorizzazioni o nulla osta, o di assenso; fornitura di beni e/o servizi; il dipendente non svolge nessuna funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, verso la società cooperativa o viceversa; l'incarico, che per il tipo di attività o per l'oggetto, non può creare nocumento all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rischio di utilizzo o diffusione illeciti di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio);

Ritenuto pertanto che non sussiste nessun conflitto di interesse, come delineato anche dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;



Ato Ambiente CL2 S.p.A.

Sede legale: Piazza San Francesco n. 5 c/o Palazzo Municipale di Gela

Sede Operativa: Unità Locale Discarica TimpaZZo, 93012 Gela

P. I.V.A. 01663680856

tel. 0933/922623 - fax 0933/913745

Sito web www.atoambiente-cl2.it - pec: atocl2@legalmail.it - mail: atoambientecl2@gmail.com

Considerato che non ravvisano ipotesi di incompatibilità o incoferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, o da altre disposizioni di legge vigenti;

Ritenuto che l'attività extra-istituzionale non interferisce con l'attività ordinaria svolta dal dipendente in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli, tenendo presenti gli istituti del rapporto di impiego o di lavoro concretamente fruibili per lo svolgimento dell'attività; valutata compatibile anche la qualifica, il ruolo professionale e/o la posizione professionale del dipendente, la posizione nell'ambito dell'amministrazione, le funzioni attribuite e l'orario di lavoro;

Atteso che l'incarico non si svolge durante l'orario di ufficio o che possono far presumere un impegno o una disponibilità in ragione dell'incarico assunto anche durante l'orario di servizio;

Atteso che l'incarico NON evidenzia il pericolo di compromissione dell'attività di servizio e NON si svolge utilizzando mezzi, beni ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione e di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio o che si svolgono nei locali dell'ufficio, salvo che l'utilizzo non sia espressamente autorizzato dalle norme o richiesto dalla natura dell'incarico conferito d'ufficio dall'Amministrazione;

Verificata per quanto sin qui espresso la sussistenza dei requisiti di legge, art.li 53 D.Lgs. n. 165/2001, 60 e ss. D.P.R n. 3/1957;

Determina

Per le ragioni espresse in narrativa e qui richiamate e confermate, quanto di seguito riportato:

1. di **autorizzare** il dipendente Mantione Vincenzo allo svolgimento di una attività extra-istituzionale di amministratore unico di "Terre Società Cooperativa Sociale;
2. di **disporre** l'immediata esecuzione del presente atto, la pubblicazione all'Albo e la notifica all'interessato.

Il Legale Rappresentante/Liquidatore
Avv. Giuseppe Panebianco



